

大岡山劇場 使用料金・ご利用規約（演劇・ミュージカル利用）

□お申し込み方法

・当劇場のお申し込みは、利用申込書に必要事項をご記入の上、劇団概要書（初回利用必須）、企画書（仮でも可能）の資料を添えてメールにてご提出ください。（メールが難しい場合のみご郵送ください。）

| | | |
|-----|---|-------------------------------|
| メール | info@okageki.com | 件名 「利用申込書_劇団名」 |
| 郵送 | 〒145-0062 東京都大田区北千束3丁目28-8 MINE BLD. B1F 大岡山劇場 宛 | 封筒表面に「利用申込書在中」と赤文字で記載をお願いします。 |

・当劇場からのご連絡後、所定の契約書をご記入の上、予約金「10万円（税別）」を添えてお申込みください。

※毎年3月、12月はお申し込みが殺到するためご希望に添えない可能性がございます。ご希望の場合は前後の月も申込書の希望日の候補欄にご記入いただくことをお勧めいたします。

※初回利用の場合は劇場内の内見をお願いしております。

※予約金を「利用確定日」から2週間以内に納めていただけない場合はご予約をキャンセルさせていただきます。

□使用料金

- ・演劇公演は基本的に一週間単位、5ステージ以上とさせていただきます。（長期公演はご相談下さい）
- ・1週間のご利用につき「仕込、ゲネプロ、休演日」は原則2日まででお願いします。（2日以上は要相談）
- ・ご利用最終日の公演終了後に請求書を発行いたします「予約金」を除いた総額をお支払いいただきます。

| 劇場費 = 基本使用料 + 消費税 | | |
|-------------------|---------------------------|-------------------|
| 基本使用料金表 | 仕込・ゲネプロ・休演日 (10:00~22:00) | 公演日 (11:00~22:00) |
| 平日 | 30,000円 | 65,000円 |
| 土日祝 | 40,000円 | 75,000円 |

時間外のご使用は、延長料金：30分につき5,000円をいただきます。
電気代、機材使用費は、基本使用料の中に含まれております。

※上記料金表は、消費税別の金額となっております。

※公演がある日は、仕込み乗り打ち本番であっても、使用可能な時間が 11:00 からとなりますので、それより早い時間に使用される場合は、延長料金をいただきます。

※前延長は9時より前はお受けできません。23時以降の後延長には延長料金に加え、劇場スタッフ 1 人につき上限 10,000 円のタクシー代もしくは宿泊費の実費を別途ご請求させていただきます

※2ステージの場合は、上記公演日料金の25%増です。

※3ステージの場合は、上記公演日料金の50%増です。

※4ステージ以上はご相談ください。公開ゲネは公演日料金扱いです。

| 有料レンタル設備料金表（1日あたりの料金）税別 | | |
|-------------------------|------------------|--------|
| スモーク・液 | ANTARI Z350Fazer | 2,000円 |
| ワイヤレスマイク 1本あたり | LINE6 XD-V55,V75 | 1,000円 |
| プロジェクター | EPSON EB-W05 | 2,000円 |

□キャンセル規約

・日程確定後のキャンセルはキャンセル料が発生致します。（予約金は返金致しません）予めご了承ください。

ご使用開始日より逆算して9ヶ月以内のキャンセルは基本使用料金の全額。

※有料レンタル設備のキャンセル料も別途発生します。

※予約金はお支払いいただく金額から差し引かせていただきます。

□準備事項

●公演チラシ作成の際に、校正の段階で、メールにて当劇場の電話番号・地図などの掲載事項を確認させてください。完成しましたら当劇場のWEBページに掲載いたしますので、お早めにデータをお送りください。

●ご利用1週間前までに準備・設備・演出効果等について、当劇場スタッフと舞台監督とで細部の打ち合わせを行いますので、その旨手配をお願いします。

□使用上の注意事項

●火気の使用は原則お断りしております。スモークやその他特別なものを使用する演出は早めに当劇場にお申し出ください。

●火災、その他の災害における処置については予め十分留意されるようにお願いします。

●当劇場は全面禁煙です。

●当劇場の床・壁に釘は打てません。

●壁や、燈体にガムテープは使用できません。

●使用期間中の内外の清掃、およびゴミの処理は、ご使用者側でお願いいたします。当劇場でゴミを出す場合は、有料の事業系ゴミとなりますのでご利用の際は実費精算となります。その際は東京都のゴミ分別ルールに従って処理をお願いします。

●制作業務、観客の整理などは、ご使用者側の責任で行っていただきます。その際、周囲のテナントや住宅に迷惑にならないようご配慮をお願いいたします。万が一、ご使用者側の不適切な対応により事故が生じた場合は、当劇場では責任を負いかねます。

●災害時の避難誘導については、劇団員およびスタッフの方々にもご協力をお願いいたします。

●火災や地震、その他の災害時における対応については、あらかじめ充分留意されるようお願いいたします。楽屋における火気の取り扱いには特にご注意ください。楽屋への危険物の持込や使用もかたくお断りいたします。

●使用時間には「観客の退出」「後かたづけ」まで含まれますので、時間厳守をお願いいたします。やむを得ない事情により使用時間の延長・変更が生じる場合は、早めにご連絡ください。

●貴重品の盗難・紛失については当劇場では責任を負いかねます。管理はご使用者自身でお願いいたします。

●当劇場に駐車場はないので、搬入、搬出時を除いては、当劇場への車でのご来場はできません。付近のコインパーキングなどをご利用ください。